

PATVIRTINTA
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnūtė“
 direktoriaus 2023 m.sausio 16 d.
 įsakymu Nr.V-06
 2 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: | | | |
| 1.1. | Savivaldybės biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK), įmokų už paslaugas (SP), patalpų paslaugos, paramos lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui | Direktorius | Kartą per ketvirtį | Aptarta Įstaigos, taryboje |
| 1.2. | Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas | Visus metus | |
| 1.3. | Viešieji pirkimai | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas | Pagal poreikį | |
| 1.4. | Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos) | Direktorius | Sausis, vasaris, pagal poreikį | |
| 1.5. | Kūrybinių ir darbo grupių veikla | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal planą | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 1.6. | Kvalifikacijos tobulinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal PŠKC, KU TSI planus | Aptarta Mokytojų pasitarime |
| 1.7. | Organizuoti vaikų maitinimą, nemokamą maitinimą | Direktorius | Nuolat | Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje |
| 1.8. | Priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių komplektavimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė–rugsėjis | |
| 1.9. | Atnaujinti Mokinių registrą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius | Rugsėjis–birželis | Išrašai išsiųsti į Švietimo skyrių |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|---|--|--|---|--|
| 1.10. | Atnaujinti Pedagogų registrą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius | Rugsėjis–birželis | Išrašai išsiųsti į ŠVIS |
| 1.11. | Aplinkos formavimas remiantis higienos normomis | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas, Įstaigos bendruomenė | Rugpjūtis | Aptarta Direkciniame posėdyje |
| 1.12. | Visuomenės sveikatos centro specialisto veiklos planas | Visuomenės sveikatos specialistas | Sausis | Užpildyta nustatyta forma |
| 1.13. | Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą | Direktorius | Nuolat | Sudarytos sutartys su PSPC |
| 1.14. | Internetinės svetainės atnaujinimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius | Nuolat | Informacija pateikiama Įstaigos interneto svetainėje |
| 1.15. | Pedagoginių darbuotojų tarifikacija, etatų sąrašai | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, sausis | Aptarta Darbo tarybos posėdyje |
| 1.16. | Įstaigos 2023 metų veiklos planas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sausis | Aptarta Įstaigos, Mokytojų tarybos posėdžiuose |
| 1.17. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2023–2025 metų programa | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis | Aptarta Įstaigos, Darbo, Mokytojų tarybos, Atestacijos komisijos posėdžiuose |
| 1.18. | Koreguoti, atnaujinti ir tobulinti Įstaigos veiklą reglamentuojančias tvarkas, veiklos priežiūros, kontrolės dokumentus. | Direktorius | Pagal poreikį | Aptarta Įstaigos, Darbo tarybos posėdžiuose |
| 2. Ugdymo proceso organizavimas: | | | | |
| 2.1. | Atvirų veiklų įvairaus amžiaus grupėse koordinavimas: | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus (Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus) | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.1.1. | Vaikų socialinių emocinių įgūdžių formavimas kasdieninėje veikloje | ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojai | Gegužė, lapkritis | Aptarta Mokytojų pasitarime |
| 2.1.2. | Pritaikytų programų įgyvendinimas veikloje su specialiujų poreikių vaikais | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kurių grupėse ugdomi specialiujų poreikių vaikai, logopedas | Per metus | Aptarta Mokytojų pasitarime |
| 2.1.3. | Skirtingų gebėjimų vaikų ugdymas, dalyvaujant projektuose bei konkursuose | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos |

| | | | | |
|-----------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | švietimo, lietuvių kalbos mokytojai ir logopedas | | posėdyje |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
| 2.1.4. | Projekto „Žaismė ir atradimai“ įgyvendinimas | ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojai | Per metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.1.4. | IKT įrankių integracija grupių veiklose | Grupių nuo 4 metų ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo švietimo, lietuvių kalbos mokytojai ir logopedas | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.1.5. | Lietuvių kalbos ugdymo grupėse įgyvendinimas | Lietuvių kalbos mokytojai | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.1.6. | Naujos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Per metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2. | Ilgalaikių ir trumpalaikių projektų įgyvendinimas: | | | |
| 2.2.1. | Tęsimas dalyvavimas projekte „Gera pradžia“ | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė | Pagal numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.2. | Tęsimas dalyvavimas projekte „Slavų vainikas“ | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.3. | Sveikatos stiprinimo projekto „Sveikatiada“ vykdymas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.4. | Dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo programose: socialinio-emocinio ir fizinio aktyvumo | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.5. | Tarptautinis tėvų ir pedagogų projektas „Alternatyvūs ir kūrybiški metodai kalbos sutrikimų prevencijoje“ | Logopedas, darbo grupė | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.6. | Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose bei miesto projektuose pagal pakvietimus bei atsiųstus nuostatus | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.7. | Pažintinis muzikinis projektas „Muzikinė dėžutė“ | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.8. | Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose „„Žiemos kavinė paukščiams“ („Winter cafe for birds“) bei eTwinning „Netipinė | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresniosios grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojos bei ugdytiniai | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |

| | | | | |
|-----------------|---|--|--|--|
| | aplinka ir vaikų kūrybiškumo plėtotė“ („Atypical environment and the development of children`s creativity“) | | | |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
| 2.2.9. | Organizavimas ir dalyvavimas savo įstaigos mokytojų projektuose | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai, auklėtojai (mokytojo) padėjėjos | Visus metus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje, mokytojų susirinkimuose |
| 2.2.10. | Dalyvavimas programoje „Pienas vaikams“ | Direktorius | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.2.11. | Dalyvavimas programoje „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ | Direktorius | Pagal projekte numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.3. | Edukacinės pažintinės veiklos, išvykos: | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus | |
| 2.3.1. | Supažindinimas su tėvų darbovietėmis | Pedagoginiai darbuotojai | Pagal grupių ugdymo planą | |
| 2.3.2. | Klaipėdos miesto istorinės vietos | Pedagoginiai darbuotojai | Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės | |
| 2.3.3. | Klaipėdos dramos teatras | Pedagoginiai darbuotojai | Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės | |
| 2.3.4. | Laikrodžių muziejus | Pedagoginiai darbuotojai | Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės | |
| 2.3.5. | Mini zoo sodas | Pedagoginiai darbuotojai | Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės | |
| 2.3.6. | P.Domšaičio Meno pažinimo centras | Pedagoginiai darbuotojai | Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės | |
| 2.4. | Tradicinių (netradicinių) renginių organizavimas: | Meninio ugdymo mokytojas, pedagoginiai darbuotojai | Pagal numatytus terminus | |
| 2.4.1. | Tradiciniai renginiai: | | | |
| 2.4.1.1. | Kalėdų džiaugsmas | Meninio ugdymo mokytojas, visi pedagogai | Sausis | |
| 2.4.1.2. | Lietuvos valstybinės šventės | Lietuvių kalbos, priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai, darbo grupė | Vasaris, kovas | |
| 2.4.1.3. | Užgavėnės „Mūsų blynai patys skaniausi, o muzika garsiausia“ | Meninio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai | Vasaris | |
| 2.4.1.4. | Velykos „Margi margučiai“ | Meninio ugdymo mokytoja, visi pedagogai | Balandis | |
| 2.4.1.5. | Mamos diena „Mylimai mamytei“ | Meninio ugdymo mokytojas, visi pedagogai | Gegužė | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------------|--|--|--|-----------------|
| 2.4.1.6. | Priešmokyklinės grupės ugdytinių atsisveikinimo su darželiu šventė „Sveika, vasara!“ | Meninio ugdymo mokytoja, priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Gegužė | |
| 2.4.1.7. | Rudens vakarojimai: „Rudens spalvos“ | Meninio ugdymo mokytojai, grupių pedagogai | Spalis | |
| 2.4.1.8. | Naujametinis karnavalas | Meninio ugdymo mokytojai, grupių pedagogai | Gruodis | |
| 2.4.2. | Sveikos ir saugios gyvenamosios programos įgyvendinimas: | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė | Visus metus, pagal numatytą darbo grupės planą | |
| 2.4.2.1. | Sveikos gyvenamosios ugdymo projektinė veikla: | | | |
| 2.4.2.1.1. | Projektas „Sveika mityba – sveikas vaikas“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresniosios grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.4.2.1.2. | Projektas „Aš noriu ir būsiu laimingas. Emocijų pasaulis“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.4.2.1.3. | Projektas „Sveikame kūne sveika siela“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jaunesniosios grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.4.2.1.4. | Projektas „Pažink save“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresniosios grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.4.2.1.5. | Projektas „Auk sveikas, būk sveikas“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidurinėsios grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.4.2.1.6. | Projektas „Sveikoje šeimoje – sveikas vaikas“ | Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytojai | Metų eigoje | |
| 2.5. | Pedagginės priežiūros vykdymas: | | | |
| 2.5.1. | Kultūrinių-educacinių renginių organizavimas Įstaigoje | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Visus metus | |
| 2.5.2. | Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir būdai padedantys atskleisti kiekvieno vaiko pastangas, jo daromą pažangą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas | Spalis, gegužė | |
| 2.5.3. | Neformaliųjų švietimo programų vykdymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas | Balandis | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------------|---|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 2.5.4. | Pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis | |
| 2.5.5. | Pagalba naujai įsidarbinusiems bei ketinantiems atestuotis pedagogams ugdomosios veiklos planavimo ir organizavimo klausimais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Rugsėjis, lapkritis, sausis, gegužė | |
| 2.5.6. | Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga, atsižvelgiant į įgyvendinamas pritaikytas programas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, visi pedagogai | Sausis, gegužė | |
| 2.5.7. | Lietuvių kalbos ugdymo įgyvendinimas grupėse | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gegužė, lapkritis | |
| 2.5.8. | Skatinti grupių mokytojus tarpusavyje dalintis gerąja patirtimi | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas | Gegužė, lapkritis | |
| 2.6. | Tiriamoji analitinė veikla: | | | |
| 2.6.1. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos mokyklai vertinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojai | Gegužė | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.6.2. | Ugdytinių, turinčių mokymosi sunkumų, individualių gebėjimų nustatymas | Logopedas | Rugsėjis | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.6.3. | Veiklos platusis įsivertinimas | Direktorius, darbo grupė | Balandis, spalio | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.7. | Metodinės veiklos vykdymas: | | | |
| 2.7.1. | Įstaigos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymo procese tobulinimas įdiegiant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai | Per metus | |
| 2.7.2. | Vaikų ugdymosi pasiekimų rezultatų panaudojimas ugdymo procesui tobulinti | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, pedagogai | Spalis | |
| 2.7.3. | Įstaigos pedagogų pasirengimas lietuvių kalbos mokymui | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Per metus | |
| 2.7.4. | Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasirengimas vykdyti naują priešmokyklinio ugdymo programą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai | Rugsėjis | |
| 2.7.5. | Šiuolaikinių ir tradicinių mokymo būdų bei metodų dermės pristatymas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Visus metus | |
| 2.7.6. | Kvalifikacijos tobulinimas inovatyvių ugdymo metodų panaudojimo ugdymo procese bei įtraukiojo ugdymo temomis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Visus metus, pagal PŠKC planus | |
| 2.7.7. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojų metodinės veiklos plano įgyvendinimas | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai | Pagal plane numatytus terminus | |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------|--|--|--|-----------------------------------|
| 3. | Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla: | | | |
| 3.1. | Bendradarbiavimas su Įstaigos savivaldos institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais | Direktorius, VGK nariai | Nuolat | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 3.2. | VGK veiklos plano 2023 m. aptarimas | Direktorius, VGK nariai | Sausis | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 3.3. | Ugdytinių, turinčių emocinių ir elgesio problemų, aptarimas | Direktorius, VGK nariai | Po 1 pusmečio ir mokslo metų pabaigoje | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 3.4. | Konsultacijos: tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais | Logopedas | Visus metus | Aptarta VGK posėdyje |
| 3.5. | Rekomendacijų su vaikais dirbančiam pedagogui teikimas | Logopedas | Visus metus | Aptarta VGK posėdyje |
| 3.6. | Prevencinių priemonių vykdymas | VGK nariai, pedagogai | Pagal VGK komisijos veiklos programą | |
| 3.7. | Krizės valdymas | VGK nariai | Pagal poreikį | Aptarta VGK posėdyje |
| 4. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: | | | |
| 4.1. | Mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (PŠKC ir kt.) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 4.2. | Klaipėdos miesto savivaldybės Tautinių kultūrų centras | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 4.3. | Respublikinėmis asociacijomis („Slavų vainikas“) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 4.4. | Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis: lopšeliais-darželiais „Svirpliukas“, „Žiburėlis“, „Linelis“ bei „Santarvės“ ir „Maksimo Gorkio“ progimnazijomis | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Pagal numatytus terminus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 5. | Šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimas: | | | |
| 5.1. | Grupių teminių tėvų susirinkimų organizavimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai | Pagal grupių planus | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 5.2. | Bendravimas su tėvais, taikant įvairius metodus ir būdus | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | |
| 6. | Įstaigos tarybos veikla: | | | |
| 6.1. | 1. Įstaigos tarybos 2022 metų veiklos ataskaitos aptarimas. 2. Įstaigos 2023 metų veiklos plano | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, | Sausis | Aptarta Įstaigos |

| | | | | |
|-----------------|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| | pristatymas (dėl pritarimo). 3. Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos pristatymas (dėl patvirtinimo). | Įstaigos tarybos nariai | | tarybos posėdyje |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
| 6.2. | Įstaigos 2024–2026-ųjų metų strateginio plano pristatymas (dėl patvirtinimo) | Direktorius, Įstaigos tarybos nariai | Spalis | Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje |
| 6.3. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2024–2026 m. programos suderinimas (dėl pritarimo). | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Įstaigos tarybos nariai | Gruodis | Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje |
| 6.4. | 1. Įstaigos tarybos 2023 metų ataskaita ir 2024 metų darbo plano sudarymas. 2. Veiklos gairių 2024 metams projekto svarstymas. | Direktorius, Įstaigos tarybos nariai | Gruodis | Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje |
| 6.5. | Jubiliejinių renginių organizavimas | Direktorius, Įstaigos tarybos nariai | Pagal poreikį | Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje |
| 7. | Mokytojų tarybos veikla: | | | |
| 7.1. | 1. 2022 metų Įstaigos veiklos plano ataskaita. 2. 2022 metų specialistų (logopedo, neformaliojo švietimo pedagogo, meninio ugdymo mokytojų) veiklos ataskaitos. 3. 2023 metų Įstaigos Veiklos plano pristatymas. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2023–2025 metų programos derinimas 5. Pranešimas „Įtraukusis ugdymas, iššūkiai ir realijos“. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Įstaigos pedagogai | Sausis | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 7.2. | 1. Vaikų pasiekimai 2022–2023 m. m. 2. Vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. 3. Pranešimas „Skirtingų vaikų gebėjimų ugdymas, dalyvaujant įvairiuose projektuose, taikant IKT” | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Logopedas, visi Įstaigos pedagogai | Gegužė | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 7.3. | 1. Pedagoginio proceso organizavimas 2023–2024 m. m. 2. Priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planai. 3. Pedagogų veiklos savianalizės apibendrinimas 2022–2023 m. m. 4. Pranešimas „Dokumentų pildymo naujovės nuo 2023 m. rugsėjo mėnesio bei dokumentacijos pildymas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, visi Įstaigos pedagogai | Rugpjūtis | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------------|--|--|-------------------------|------------------------------------|
| 7.4. | 1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2024–2026 metų programos aptarimas ir patvirtinimas. 2. 2023 metų veiklos apibendrinimas. 3. 2024 metų Įstaigos veiklos plano projekto pristatymas. 4. Pranešimas „Lūkesčiai ir galimybės priimant ir ugdant kiekvieną vaiką“ | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Gruodis | Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje |
| 8. | Metodinės tarybos posėdžiai: | | | |
| 8.1. | 1. Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo analizė, aptarimas. 2. Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo analizė, aptarimas. 3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. 4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. | Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai | Sausis, gegužė | Aptarta Metodinės tarybos posėdyje |
| 8.2. | Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ panaudojimas planuojant pedagogų ugdomąją veiklą, įtraukiant tėvus į elektroninį dienyną. | Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai | Kovas | Aptarta Metodinės tarybos posėdyje |
| 8.3. | 1. Kūno kultūros ugdymo tvarkaraščio derinimas (dėl pritarimo). 2. Logopedo darbo grafiko derinimas (dėl pritarimo). 3. Muzikinės veiklos tvarkaraščio derinimas (dėl pritarimo). 4. Ilgalaikių ugdymo turinio pirmojo mokslo metų pusmečio grupių metinių planų aptarimas. | Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai | Rugsėjis | Aptarta Metodinės tarybos posėdyje |
| 8.4. | 1. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo numatymas. 3. Gerosios patirties sklaidos Įstaigoje. 4. Įstaigos tradicinių, kalendorinių renginių, teminių savaitės plano rengimas, aptarimas. 5. Metodinių priemonių aprobavimas. | Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai | Rugsėjis, sausis | Aptarta Metodinės tarybos posėdyje |
| 9. | Direkciniai posėdžiai: | | | |
| 9.1. | Įstaigos darbo vasaros metu aptarimas. | Direktorius | Vasaris | Aptarta Direkciniame posėdyje |
| 9.2. | Vaikų lankomumo, sergamumo ir apmokėjimo už suteiktas paslaugas situacijos analizė. | Direktorius | Gegužė | Aptarta Direkciniame posėdyje |
| 9.3. | Aplinkos formavimas remiantis higienos normomis. | Direktorius | Rugpjūtis | Aptarta Direkciniame posėdyje |

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos |
|-----------------|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| 9.4. | Įstaigos pasirengimo naujiems mokslo metams vertinimas. | Direktorius | Rugsėjis | Aptarta Direkciniame posėdyje |
| 9.5. | Informacijos pateikimas po ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pasitarimo. | Direktorius | Po pasitarimų | Aptarta Direkciniame posėdyje |
| 10. | Materialinės bazės gerinimas: | | | |
| 10.1. | Pasiruošimas mokslo metams. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas | Liepa–rugpjūtis | |
| 10.2. | Kosmetinis remontas (grupėse). | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas | Liepa–rugpjūtis | |
| 10.3. | Papildomų paslaugų organizavimas. | Direktorius, direktoriaus pavaduotojas | Visus metus | |

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ tarybos
2023 m. sausio 18 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-02)