



**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. sausio 7 d. Nr. V-01
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakanutė“ nuostatu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. T2-107, 19, 22.2., 24 papunkčiais ir atsižvelgdama į mokyklos tarybos posėdžio 2022 m. sausio 31 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V5-01):

1. n u s t a t a u 2022 metų:

1.1. prioritetą – įstaigos veiklos kokybės gerinimas, stiprinant kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ugdymo (si) procese.

1.2. tikslą – plėtoti ir tobulinti ugdymo (si) proceso organizavimą;

1.3. uždavinius:

1.3.1. integruoti IKT priemones į ugdymo procesą, taikant virtualias mokymui(si) skirtas platformas;

1.3.2. užtikrinti ugdymo pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant įtraukųjį ugdymą;

1.3.3. užtikrinti duomenų analize ir įsivertinimu pagrįstą švietimo turinio ir vadybos kokybę, kuriant savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną.

2. t v i r t i n u :

2.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakanutė“ 2021 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

2.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakanutė“ 2022 metų veiklos planą (2 priedas).

Direktore

Natalija Griško

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnūtė“
direktorium 2022 m. sausio 7 d. įsakymu
Nr. V-01

1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

Įgyvendinant 2021 metų planą, buvo siekiama – užtikrinti ugdytiniams aukštą švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą. Šio strateginio tikslo įgyvendinimui iškeltas metų veiklos tikslas: plėtoti ir tobulinti ugdymo(si) proceso organizavimą. Vykdytas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, įgyvendintos kalbinio, meninio ir sveikos gyvensenos ugdymo neformaliojo vaikų švietimo programos. Įstaigoje ugdyti 139 ugdytiniai, iš jų 43 ugdytiniai – lopšelio grupėse, 67 ugdytiniai – darželio grupėse, 29 ugdytiniai – priešmokyklinėse grupėse. Dirbo 28 pedagogai, t. y. 22,83 etato, ir 22 nepedagoginiai darbuotojai, t. y. 24,3 etato.

Įstaigos bendruomenė 2021 m. išsiskėlė šias prioritetinės veiklos kryptis: 1) tobulinti (gilinti) pedagogų skaitmeninį raštingumą, naudojant informacines komunikacines technologijas (toliau – IKT) ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas; 2) užtikrinti švietimo prieinamumą ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą; 3) pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą Įstaigos bendruomenės savijautą švietimo įstaigoje, kūrimas.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti (gilinti) pedagogų skaitmeninį raštingumą, naudojant IKT ir jas integruojant į ugdymo procesą, taikant virtualias ir nuotoliniam mokymui(si) skirtas platformas – buvo sudarytos sąlygos vaikų nuotoliniam ugdymui: pedagogai įvairių IKT įrankių pagalba („ZOOM“, „Viber“, elektroniniu paštu, „Padlet“) teikė užduotis vaikams, konsultavo tėvus. Atnaujinus ugdymo veiklą įstaigoje, vadovaujantis ekstremalių situacijų komisijos sprendimais ir rekomendacijomis, buvo siekiama mažinti srautus ir kontaktus ugdymo įstaigoje. Todėl kūno kultūros bei meninio ugdymo pedagogai, naudodami IKT įrankius, kartu su grupėje esančiu pedagogu nuotoliniu būdu vedė kūno kultūros bei muzikos užsiėmimus ugdytiniams.

Naudojant IKT įrankius, tėvams buvo teikiama informacija, transliuojamos vaikų veiklos bei šventės: per „ZOOM“ buvo vesti tėvų susirinkimai; tėvų sutikimu, sukurtose „Viber“ bei „Facebook“ uždaroje grupėse tėvams buvo siunčiama įvairių veiklų, organizuotų grupėse, vaizdo medžiaga, atliktų užduočių ar ugdytinių darbų nuotraukos; naudojant „Skype“, „Messenger“ ir „Viber“ programas, buvo teikiamos individualios logopedo pratybos bei konsultacijos tėvams. Siekiant efektyvesnio ugdomųjų veiklų planavimo, spartesnio informacijos perdavimo bei glaudesnio Įstaigos pedagogų ir tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo, įstaigoje buvo įdiegtas elektroninis dienynas (toliau – el. dienynas) „Mūsų darželis“.

Užtikrinant metodinę pagalbą Įstaigos pedagogams bei gerinant ugdymo proceso organizavimą, tiesioginiu bei nuotoliniu būdu Įstaigos bendruomenei buvo organizuojami posėdžiai ir susirinkimai. Mokytojai kryptingai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuose įgijo žinių apie nuotolinio mokymo(si) iššūkius, vaikų elgesio valdymo meną, IKT priemonių panaudojimo galimybes nuotoliniame ugdyme. Visi pedagogai tobulino savo kvalifikaciją 4–5 dienas.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį, Įstaigos pedagogai turėjo galimybę atrasti naujas ugdymo formas, patobulinti bendravimo ir bendradarbiavimo formas bei būdus ir pagilinti IKT žinias. Kasdienėje ugdomojoje veikloje pradėti taikyti nauji netradiciniai ugdymo metodai, kurie plėtojo vaikų kūrybiškumą bei pažintines kompetencijas, skatino juos domėtis supančia aplinka.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį – užtikrinti švietimo prieinamumą ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą – buvo užtikrintas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, per metus įgyvendintos kalbinio, meninio ir sveikos gyvensenos ugdymo neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 139 ikimokyklinio

ir priešmokyklinio amžiaus vaikai. Ugdymo turinys orientuotas į aktyvų patirtinį ugdymąsi. Įgyvendintas tarptautinis projektas „Gera pradžia“, kuris padėjo lavinti individualius vaiko gebėjimus bei skatinti tėvus aktyviau dalyvauti ugdymo procese. 2021 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 23 tarptautiniuose bei respublikiniuose projektuose, 3 akcijose, 36 respublikiniuose parodose, 2 konkursuose. Buvo organizuoti 22 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai bei ugdytiniai. Įstaigoje suburtos ir sėkmingai plėtojo savo veiklą kūrybinės darbo grupės.

Įstaigoje įgyvendinama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 30 straipsnio nuostata ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse rusų kalba ne mažiau kaip po 5 valandas per savaitę skirti ugdymui lietuvių kalba.

Ugdymo programų įgyvendinimui Įstaigoje įsigytos būtinos ugdymo(si) priemonės, sukaupia metodinės medžiagos. Įstaigoje įgyvendinami tęstiniai edukaciniai projektai: dalyvauta projektuose „Žingsnis po žingsnio“, „Slavų vainikas“; neformaliojo vaikų meninio ugdymo programoje „Vaikas meno pasaulyje“, neformaliojo vaikų švietimo sveikos gyvensenos ugdymo programoje. Vykdomo respublikinio projekto „Sveika ir saugi gyvensena“ ugdymo turinys, papildytas naujomis veiklos formomis, užtikrino Įstaigos pirmojo tikslo ir uždavinių įgyvendinimą. Pradėti vykdyti ilgalaikiai projektai: „Muzikinė dėžutė“, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo projektas „Kimochi“. Dalyvauta programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Logopedo pagalba teikta 40 vaikų. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimai pašalinti 15 vaikų, iš dalies – 25 vaikams. Ypatingas dėmesys skirtas vaikams, turintiems ugdymosi ir elgesio sunkumų. 2021-09-01 – 2021-12-31 Įstaigai buvo skirtas 1 etatas mokytojo padėjėjo. Mokytojo padėjėjas teikė pagalbą grupėje, kurioje ugdomi 4 specialiuosius ugdymosi poreikius (toliau – SUP) turintys vaikai. Buvo organizuoti 5 Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiai, kuriuose aptartos įvairios poveikio priemonės. Įstaigoje teikiamos individualios konsultacijos pedagogams, dalinamasi informacija apie vaikų ugdymosi pažangą ir pasiekimus, organizuotos konsultacijos apie vaikų kalbos ugdymą; tėvams buvo demonstruojamas darbas su vaikais, skiriamos logopedinės užduotys namuose. Vaikams, turintiems SUP, buvo parengtos individualios pritaikytos ugdymo programos.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį, sėkmingai buvo vykdytas nuoseklus mokymosi pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, pagerėjo ugdytinių, turinčių SUP, pasiekimų rezultatai.

Įgyvendinant trečiąjį uždavinį – pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą įstaigos bendruomenės savijautą švietimo įstaigoje kūrimas – planingai vykdyti materialinės bazės gerinimo darbai. Įrengtos papildomos 3 smėlio dėžės, įsigytos 6 lauko pavėsinės, sutvarkytas pastato fasadas (užtaisyti pastato fasado įtrūkimai bei plyšiai, šoninės sienos nudažytos silikoniniais dažais nepraleidžiančiais drėgmės ir šalčio). Įsigytos šiuolaikinės ugdymo(si) priemonės: į grupes nupirkti komplektai „Emocijų pagalvėlės“, skirti lavinti vaikų socialinius-emocinius įgūdžius; neformaliojo vaikų švietimo meninio ugdymo programos „Vaikas meno pasaulyje“ įgyvendinimui bei vaikų meninės saviraiškos lavinimui metodinis kabinetas papildytas meninėmis priemonėmis (magnetinė lenta, priemonės skirtos dailei); lietuvių kalbos ugdymui ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nupirkto metodinės priemonės (abėcėlė, loto „Profesijos“, „Daikto padėtis“, dėlionių komplektas „Metų laikai“, lėlių teatro komplektas).

2021 metais Įstaigoje atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių įsivertinimas. Įvertinimo metu nustatyta, jog dalis darbuotojų kartais jaučiasi išsekę. Reaguojant į darbuotojų patiriamą darbe įtampą ir siekiant sumažinti stresą, svarbu organizuoti reguliarius susitikimus (pagal poreikį – nuotolinius) tarp vadovo ir darbuotojo, išsiaiškinti, kokia yra darbuotojų emocinė savijauta, su kokiais iššūkiais jie susiduria, ir ieškoti būdų, kaip spręsti kylančias problemas ir esminius klausimus.

Įgyvendinant uždavinį, atlikti materialinės bazės gerinimo darbai padidino įstaigos patrauklumą, pagerino jos įvaizdį mieste. Psichosocialinių rizikos veiksnių įsivertinimas padėjo nustatyti tobulintinas sritis kitiems metams.

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ veiklos planas 2022 metams, parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius. Planu siekiama,

įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“ 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas:			
1.1.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK), įmokų už paslaugas (SP), patalpų paslaugos, paramos lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas edukacinių aplinkų atnaujinimui, kūrimui	Direktorius	Kartą per ketvirtį	Aptarta Įstaigos, taryboje
1.2.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	
1.3.	Viešieji pirkimai	Direktorius, ūkio reikalų tvarkytojas	Pagal poreikį	
1.4.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos)	Direktorius	Sausis, vasaris, pagal poreikį	
1.5.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
1.6.	Kūrybinių ir darbo grupių veikla	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal planą	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
1.7.	Kvalifikacijos tobulinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal PŠKC, KU TSI planus	Aptarta Mokytojų pasitarime
1.8.	Organizuoti vaikų maitinimą, nemokamą maitinimą	Direktorius	Nuolat	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
1.9.	Priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių komplektavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gegužė – rugsėjis	
1.10.	Atnaujinti Mokinių registrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administratorius	Rugsėjis – birželis	Išrašai išsiųsti į Švietimo skyrių

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
1.11.	Atnaujinti Pedagogų registrą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administracijos	Rugsėjis – birželis	Išrašai išsiųsti į ŠVIS
1.12.	Aplinkos formavimas remiantis higienos normomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkio reikalų tvarkytojas, Įstaigos bendruomenė	Rugpjūtis	Aptarta Direkciniame posėdyje
1.13.	Visuomenės sveikatos centro specialisto veiklos planas	Visuomenės sveikatos specialistas	Sausis	Užpildyta nustatyta forma
1.14.	Organizuoti darbuotojų sveikatos patikrinimą	Direktorius	Nuolat	Sudarytos sutartys su PSPC
1.15.	Internetinės svetainės atnaujinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštinės administracijos	Nuolat	Informacija pateikiama Įstaigos interneto svetainėje
1.16.	Pedagoginių darbuotojų tarifikacija, etatų sąrašai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, sausis	Aptarta Darbo tarybos posėdyje
1.17.	Įstaigos 2022 metų veiklos planas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis	Aptarta Įstaigos, Mokytojų tarybos posėdžiuose
1.18.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022-2024 metų programa	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Aptarta Įstaigos, Darbo, Mokytojų tarybos, Atestacijos komisijos posėdžiuose
1.19.	Koreguoti, atnaujinti ir tobulinti Įstaigos veiklą reglamentuojančias tvarkas, veiklos priežiūros, kontrolės dokumentus.	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarta Įstaigos, Darbo tarybos posėdžiuose
2. Ugdymo proceso organizavimas:				
2.1.	Atvirų veiklų įvairaus amžiaus grupėse koordinavimas:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus (Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus)	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.1.1.	1-3 metų vaikų socialinių emocinių įgūdžių formavimas kasdieninėje veikloje	1-3 metų vaikų amžiaus grupių ikimokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė, lapkritis	Aptarta Mokytojų pasitarime
2.1.2.	Pritaikytų programų įgyvendinimas veikloje su spec. poreikių vaikais	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, kurių grupėse ugdomi spec. poreikių vaikai, logopedas	Balandis	Aptarta Mokytojų pasitarime
2.1.3.	Skirtingų gebėjimų vaikų ugdymas, dalyvaujant projektuose bei konkursuose	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo švietimo, lietuvių kalbos mokytojai ir logopedas	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
2.1.4.	IKT įrankių integracija grupių veiklose	Grupių nuo 4 metų ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo, neformaliojo švietimo, lietuvių kalbos mokytojai ir logopedas	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.1.5.	Lietuvių kalbos ugdymo grupėse įgyvendinimas	Lietuvių kalbos mokytojai	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.1.6.	Naujos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Lapkritis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.	Ilgalaikių ir trumpalaikių projektų įgyvendinimas:			
2.2.1.	Tęsiamas dalyvavimas projekte „Gera pradžia“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.2.	Tęsiamas dalyvavimas projekte „Slavų vainikas“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.3.	Sveikatos stiprinimo projekto „Sveikatiada“ vykdymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.4.	Dalyvavimas „Kimochis“ socialinių įgūdžių ikimokyklinio ugdymo programoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.5.	Tarptautinis tėvų ir pedagogų projektas „Alternatyvūs ir kūrybiški metodai kalbos sutrikimų prevencijoje“	Logopedas, darbo grupė	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.6.	Dalyvavimas tarptautiniuose, respublikiniuose bei miesto projektuose pagal pakvietimus bei atsiųstus nuostatus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.7.	Tęsiamas dalyvavimas meninio ugdymo projekte „Vaikas meno pasaulyje“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.8.	Pažintinis muzikinis projektas „Muzikinė dėžutė“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, meninio ugdymo mokytojas	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.9.	Dalyvavimas tarptautiniuose eTwinning projektuose „Lietuvai – 104 maži žingsneliai“ („104 small steps for Lithuania“), „Aš ir mano grupės simbolis“ („Me and my group symbol“)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidurinėsios grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas bei ugdytiniai	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
2.2.10.	Organizavimas ir dalyvavimas savo įstaigos mokytojų projektuose	Direktorius pavaduotoja ugdymui, Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytojos, neformaliojo švietimo mokytojos, lietuvių kalbos mokytojos ir logopedė	Visus metus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje, mokytojų susirinkimuose
2.2.11.	Dalyvavimas programoje „Pienas vaikams“	Direktorius	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.2.12.	Dalyvavimas programoje „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“	Direktorius	Pagal projekte numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.3.	Edukacinės pažintinės veiklos, išvykos:	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus	
2.3.1.	Supažindinimas su tėvų darbovietėmis	Pedagoginiai darbuotojai	Pagal grupių ugdymo planą	
2.3.2.	Klaipėdos miesto istorinės vietos	Pedagoginiai darbuotojai	Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės	
2.3.3.	Klaipėdos dramos teatras	Pedagoginiai darbuotojai	Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės	
2.3.4.	Laikrodžių muziejus	Pedagoginiai darbuotojai	Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės	
2.3.5.	Mini zoo sodas	Pedagoginiai darbuotojai	Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės	
2.3.6.	P. Domšaičio Meno pažinimo centras	Pedagoginiai darbuotojai	Vyresnioji ir priešmokyklinės grupės	
2.4.	Tradicinių (netradicinių) renginių organizavimas:	Meninio ugdymo mokytojas, pedagoginiai darbuotojai	Pagal numatytus terminus (Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus)	
2.4.1.	Tradiciniai renginiai:			
2.4.1.1.	Kalėdų džiazmai	Meninio ugdymo mokytojas, visi pedagogai	Sausis	
2.4.1.2.	Viktorina priešmokyklinėse ir ikimokyklinėse grupėse „Ką žinai apie Lietuvą“, skirta Lietuvos valstybės atkūrimo dienai paminėti	Lietuvių kalbos, priešmokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai	Vasaris, kovas	
2.4.1.3.	Užgavėnės „Mūsų blynai patys skaniausi, o muzika garsiausia“	Meninio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai	Kovas	
2.4.1.4.	Velykos „Margi margučiai“	Meninio ugdymo mokytoja, visi pedagogai	Balandis	
2.4.1.5.	Svečiuose pas pasaką „Minint Kornej Čiukovskij 135 metų jubiliejų“	Meninio ugdymo mokytojas, vyresniosios grupės mokytojai	Kovas – gegužė	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
2.4.1.6.	Mamos diena „Mylimai mamytei“	Meninio ugdymo mokytojas, visi pedagogai	Kovas, gegužė	
2.4.1.7.	Renginiai skirti Klaipėdos 770 metų jubiliejui „Klaipėda – mano gimtasis miestas“	Pedagoginiai darbuotojai	Visus metus	
2.4.1.8.	Priešmokyklinės grupės ugdytinių atsisveikinimo su darželiu šventė „Sveika, vasara!“	Meninio ugdymo mokytoja, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Gegužė	
2.4.1.9.	Rudens vakarojimai: „Rudens spalvos“	Meninio ugdymo mokytojai, grupių pedagogai	Spalis	
2.4.1.10.	Naujametinis karnavalas	Meninio ugdymo mokytojai, grupių pedagogai	Gruodis	
2.4.2.	Sveikos ir saugios gyvensenos programos įgyvendinimas:	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	Visus metus, pagal numatytą darbo grupės planą (Vyriausybei sumažinus karantino sąlygų apribojimus)	
2.4.2.1.	Sveikos gyvensenos ugdymo projektinė veikla:			
2.4.2.1.1.	Emocinė sveikata – geros savijautos garantas. Projektas „Gera nuotaika ir šypsena“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidurinėsios grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.4.2.1.2.	Projektas „Aš noriu ir būsiu laimingas. Emocijų pasaulis“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.4.2.1.3.	Projektas „Vanduo – vaikų džiaugsmas ir sveikata“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyresnėsios grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.4.2.1.4.	Savireguliacijos ir savikontrolės įgūdžių ugdymas. Projektas „Pažink save“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vidurinėsios grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.4.2.1.5.	„Auk sveikas, būk sveikas“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, jaunesnėsios grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.4.2.1.6.	„Sveikoje šeimoje – sveikas vaikas“	Neformaliojo švietimo mokytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinės grupės mokytojai	Metų eigoje	
2.5.	Pedagoginės priežiūros vykdymas:			
2.5.1.	Kultūrinių-educacinių renginių organizavimas Įstaigoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visus metus	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
2.5.2.	Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo formos ir būdai padedantys atskleisti kiekvieno vaiko pastangas, jo daromą pažangą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	Spalis, gegužė	
2.5.3.	Socialinių ir emocinių įgūdžių formavimas kasdieninėje vaiko veikloje lopšelio grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	Balandis	
2.5.4.	Pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	
2.5.5.	Pagalba naujai įsidarbinusiems bei ketinantiems atestuotis pedagogams ugdomosios veiklos planavimo ir organizavimo klausimais	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Rugsėjis, lapkritis, sausis, gegužė	
2.5.6.	Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga, atsižvelgiant į įgyvendinamas pritaikytas programas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, visi pedagogai	Sausis, gegužė	
2.5.7.	Lietuvių kalbos ugdymo įgyvendinimas grupėse	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Sausis, lapkritis	
2.5.8.	Stiprinti mokytojų kompetencijas per Įstaigos gerosios patirties sklaidą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	Visus metus	
2.5.9.	Skatinti grupių mokytojus tarpusavyje dalintis gerąja patirtimi	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas	Gegužė, lapkritis	
2.6.	Tiriamoji analitinė veikla:			
2.6.1.	Priešmokyklinio amžiaus vaikų brandos mokyklai vertinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytojai	Gegužė	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.6.2.	Ugdytinių, turinčių mokymosi sunkumų, individualių gebėjimų nustatymas	Logopedas	Rugsėjis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.6.3.	Veiklos platusis įsivertinimas	Direktorius, darbo grupė	Balandis, spalio	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
2.7.	Metodinės veiklos vykdymas:			
2.7.1.	Įstaigos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymo procese tobulinimas įdiegiant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai	Per metus	
2.7.2.	Vaikų ugdymosi pasiekimų rezultatų panaudojimas ugdymo procesui tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, pedagogai	Spalis	
2.7.3.	Įstaigos pedagogų pasirengimas lietuvių kalbos mokymui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Per metus	
2.7.4.	Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pasirengimas vykdyti naują priešmokyklinio ugdymo programą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo mokytojai	Rugsėjis	

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
2.7.5.	Šiuolaikinių ir tradicinių mokymo būdų bei metodų dermės pristatymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Visus metus	
2.7.6.	Kvalifikacijos tobulinimas inovatyvių ugdymo metodų panaudojimo ugdymo procese bei įtraukiojo ugdymo temomis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Visus metus, pagal PŠKC planus	
2.7.7.	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojų metodinės veiklos plano įgyvendinimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Pagal plane numatytus terminus	
3. Vaiko gerovės komisijos (VGK) veikla:				
3.1.	Bendradarbiavimas su Įstaigos savivaldos institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais	Direktorius, VGK nariai	Nuolat	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
3.2.	VGK veiklos plano 2022 m. aptarimas	Direktorius, VGK nariai	Sausis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
3.3.	Ugdytinių, turinčių emocinių ir elgesio problemų aptarimas	Direktorius, VGK nariai	Po 1 pusmečio ir mokslo metų pabaigoje	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
3.4.	Konsultacijos: tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais	Logopedas	Visus metus	Aptarta VGK posėdyje
3.5.	Rekomendacijų, su vaikais dirbančiam pedagogui, teikimas	Logopedas	Visus metus	Aptarta VGK posėdyje
3.6.	Prevencinių priemonių vykdymas	VGK nariai, pedagogai	Pagal VGG komisijos veiklos programą	
3.7.	Krizės valdymas	VGK nariai	Pagal poreikį	Aptarta VGK posėdyje
4. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:				
4.1.	Mokslo ir kvalifikacijos tobulinimo institucijomis (PŠKC ir kt.)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
4.2.	Klaipėdos miesto Savivaldybės Tautinių kultūrų centras	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
4.3.	Respublikinėmis asociacijomis („Slavų vainikas“)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
4.4.	Bendradarbiavimas su Klaipėdos miesto švietimo įstaigomis: lopšeliais-darželiais „Svirpliukas“, „Žiburėlis“ bei „Santarvės“ ir „Maksimo Gorkio“ progimnazijomis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal numatytus terminus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
5.	Šeimos ir Įstaigos bendradarbiavimas:			
5.1.	Grupių teminių tėvų susirinkimų organizavimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	Pagal grupių planus	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
5.2.	Bendravimas su tėvais, taikant įvairius metodus ir būdus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
6.	Įstaigos tarybos veikla:			
6.1.	1. Įstaigos tarybos 2021 metų veiklos ataskaitos aptarimas. 2. Įstaigos 2022 metų veiklos plano pristatymas (dėl pritarimo). 3. Įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos pristatymas (dėl patvirtinimo).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Įstaigos tarybos nariai	Sausis	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
6.2.	Įstaigos 2023-2025-ųjų metų strateginio plano pristatymas (dėl patvirtinimo)	Direktorius, Įstaigos tarybos nariai	Spalis	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
6.3.	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022-2024 m. programos suderinimas (dėl pritarimo).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Įstaigos tarybos nariai	Gruodis	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
6.4.	1. Įstaigos tarybos 2022 metų ataskaita ir 2023 metų darbo plano sudarymas. 2. Veiklos gairių 2023 metams projekto svarstymas.	Direktorius, Įstaigos tarybos nariai	Gruodis	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
6.5.	Jubiliejinių renginių organizavimas	Direktorius, Įstaigos tarybos nariai	Pagal poreikį	Aptarta Įstaigos tarybos posėdyje
7.	Mokytojų tarybos veikla:			
7.1.	1. 2021 metų Įstaigos veiklos plano ataskaita. 2. 2021 metų specialistų (logopedo, neformaliojo švietimo pedagogo, meninio ugdymo mokytojų) veiklos ataskaitos. 3. 2022 metų Įstaigos Veiklos plano pristatymas. 4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2022-2024 metų programos derinimas. 5. Pranešimas „Įtraukusis ugdymas, iššūkiai ir realijos“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Įstaigos pedagogai	Sausis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
7.2.	1. Vaikų pasiekimai 2020-2021 m. m. 2. Vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. 3. Pranešimas „Skirtingų vaikų gebėjimų ugdymas, dalyvaujant įvairiuose projektuose, taikant IKT”	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Logopedas, visi Įstaigos pedagogai	Gegužė	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
7.3.	1. Pedagoginio proceso organizavimas 2022-2023 m. m. 2. Priešmokyklinio ugdymo grupių veiklos planai. 3. Pedagogų veiklos savianalizės apibendrinimas 2022-2023 m. m. 4. Pranešimas „Dokumentų pildymo naujovės nuo 2022 m. rugsėjo mėnesio, bei dokumentacijos pildymas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, visi Įstaigos pedagogai	Rugpjūtis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
7.4.	1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos 2023-2025 metų programos aptarimas ir patvirtinimas. 2. 2022 metų veiklos apibendrinimas. 3. 2023 metų Įstaigos veiklos plano projekto pristatymas. 4. Pranešimas „Lūkesčiai ir galimybės priimant ir ugdant kiekvieną vaiką“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Gruodis	Aptarta Mokytojų tarybos posėdyje
8.	Metodinės tarybos posėdžiai:			
8.1.	1. Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimo analizė, aptarimas. 2. Priešmokyklinio ugdymo turinio planavimo analizė, aptarimas. 3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas. 4. Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai	Sausis, gegužė	Aptarta Metodinės tarybos posėdyje
8.2.	Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ panaudojimas planuojant pedagogų ugdomąją veiklą, įtraukiant tėvus į elektroninį dienyną.	Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai	Kovas	Aptarta Metodinės tarybos posėdyje
8.3.	1. Kūno kultūros ugdymo tvarkaraščio derinimas (dėl pritarimo). 2. Logopedo darbo grafiko derinimas (dėl pritarimo). 3. Muzikinės veiklos tvarkaraščio derinimas (dėl pritarimo). 4. Ilgalaikių ugdymo turinio pirmojo mokslo metų pusmečio grupių metinių planų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai	Rugsėjis	Aptarta Metodinės tarybos posėdyje
8.4.	1. Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo numatymas. 3. Gerosios patirties sklaidos Įstaigoje. 4. Įstaigos tradicinių, kalendorinių renginių, teminių savaitinių planų rengimas, aptarimas. 5. Metodinių priemonių aprobavimas.	Metodinės tarybos pirmininkė ir nariai	Rugsėjis, sausis	Aptarta Metodinės tarybos posėdyje

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Pastabos
9.	Direkciniai posėdžiai:			
9.1.	Įstaigos darbo vasaros metu aptarimas.	Direktorius	Vasaris	Aptarta Direkciniame posėdyje
9.2.	Vaikų lankomumo, sergamumo ir apmokėjimo už suteiktas paslaugas situacijos analizė.	Direktorius	Gegužė	Aptarta Direkciniame posėdyje
9.3.	Aplinkos formavimas remiantis higienos normomis.	Direktorius	Rugpjūtis	Aptarta Direkciniame posėdyje
9.4.	Įstaigos pasirengimo naujiems mokslo metams vertinimas.	Direktorius	Rugsėjis	Aptarta Direkciniame posėdyje
9.5.	Informacijos pateikimas po ikimokyklinio ugdymo įstaigų direktorių pasitarimo.	Direktorius	Po pasitarimų	Aptarta Direkciniame posėdyje
10.	Materialinės bazės gerinimas:			
10.1.	Pasiruošimas mokslo metams.	Direktorius, ūkio reikalų tvarkytojas	Liepa – rugpjūtis	
10.2.	Kosmetinis remontas (grupėse).	Direktorius, ūkio reikalų tvarkytojas	Liepa – rugpjūtis	
10.3.	Papildomų paslaugų organizavimas.	Direktorius, ūkio reikalų tvarkytojas	Visus metus	

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ tarybos
2022 m. sausio 31 d. protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. V5-01)