

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „PAKALNUTĖ“  
DIREKTORĖS NATALIJS GRIŠKO  
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-25 Nr. P36-79  
Klaipėda

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnūtė“ (toliau – Įstaiga) 2020–2022 metų strateginio ir 2020 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į švietimo paslaugų kokybės, prieinamumo užtikrinimą ir Įstaigos materialinės bazės gerinimą. Parinktos tokios 2020 m. prioritetinės kryptys: 1) užtikrinti švietimo prieinamumą ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams; 2) telkti Įstaigos bendruomenės narius vaikų poreikių ir galimybių plėtojimui. Vadybiniai siekiai 2020 m. buvo orientuoti į pozityvios emocinės aplinkos, lemiančios gerą Įstaigos bendruomenės savijautą švietimo Įstaigoje, kūrimą.

2020 m. buvo ugdoma 130 vaikų, dirbo 50 darbuotojų (iš viso 46,30 etato, iš jų 22,00 etato pedagoginių ir 24,30 etato nepedagoginių pareigybių). Užtikrintas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, per metus įgyvendintos kalbinio ir sveikos gyvensenos ugdymo neformaliojo vaikų švietimo programos, kuriose dalyvavo 89 darželinio ir priešmokyklinio bei 41 lopšelinio amžiaus vaikai. Įgyvendintas tarptautinis projektas „Gera pradžia“, kuris padeda lavinti individualius vaiko gebėjimus bei skatinti tėvus aktyviai dalyvauti ugdymo procese. 2020 m. vaikai kartu su pedagogais dalyvavo 9 tarptautinėse, respublikinėse bei miesto kūrybinių darbų parodose, 1 miesto skaitovų konkurse, 2 regioniniuose ir miesto sporto renginiuose. Buvo vykdyti 6 tarptautiniai pažintiniai kultūriniai projektai bei akcijos, organizuotos 2 edukacinės išvykos, 9 tradiciniai ir netradiciniai renginiai, kuriuose dalyvavo Įstaigos pedagogai, ugdytiniai ir jų tėvai.

2020 metais Įstaigoje ugdymo procesas organizuotas tiesioginiu bei nuotoliniu būdu nenutrūkstamai ir kokybiškai, stengtasi patenkinti vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius. Sudarytos sąlygos vaikų nuotoliniam ugdymui: pedagogai vykdė nuotolinį ugdymą įvairių IKT įrankių pagalba („ZOOM“, Viber, el. paštas, „Padlet“) teikė užduotis vaikams, konsultavo tėvus. Logopedė IKT įrankių pagalba teikė individualizuotas užduotis spec. poreikių vaikams bei konsultacijas tėvams. Atnaujinus ugdymo veiklą Įstaigoje, siekiant srautų mažinimo bei vadovaujantis Vyriausybės rekomendacijomis, kūno kultūros bei meninio ugdymo pedagogai rugsėjo – spalio mėnesiais, esant geram orui, kūno kultūros bei muzikos užsiėmimus ugdytiniams vedė lauke, skatindami vaikų aktyvumą. O esant blogam orui, užsiėmimus ugdytiniams vedė naudodami IKT įrankius nuotoliniu būdu, kartu su grupėje esančiu pedagogu. Įstaigos sveikatingumo programoje praėjusiais metais buvo užimti visi vaikai ir pedagogai. Logopedo pagalba teikta 30 vaikų. Ypatingas dėmesys skirtas vaikams, turintiems ugdymosi ir elgesio sunkumų, buvo organizuoti 3 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.

Įstaigoje visi ugdytiniai tris kartus per dieną maitinami kokybišku maistu. 19 šeimų (23 vaikams) taikyta 50 % mokesčio už vaikų maitinimą lengvata. 100 % tenkintas pageidaujančių lankyti Įstaigą poreikis.

2020 m. pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 4-5 dienas. Jie dalyvavo 38 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

2020 metais atliktas psichologinio klimato Įstaigoje tyrimas (pirminis 2020 m. birželio mėnesį ir pakartotinis 2020 m. lapkričio mėnesį). Tiek pirminis, tiek pakartotinis tyrimas parodė, kad darbuotojai kolektyvo psichologinį klimatą vertina teigiamai.

Įstaiga turi higienos pasą-leidimą, planingai vykdyti materialinės bazės gerinimo darbai. Per metus buvo atliktas dviejų grupių sanitarinių patalpų remontas, grupės aprūpintos naujas baldais (880,00 Eur). Siekiant užtikrinti kokybišką maisto gamybos procesą, atliktas virtuvės modernizavimas – įrengtos naujos kokybiškos durys, skirtos maisto išdavimui, pagamintos pagal



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>2.2. Įstaigoje skirti asignavimai naudojami pagal teisės aktų reikalavimus</p> | <p>programą suvestos biudžeto planavimo formos;</p> <p>2.1.3. 2020 m. sausio ir rugsėjo mėnesiais laiku pateiktos Įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių ir nustatytų tarnybinių atlyginimo koeficientų tarifacijos.</p> <p>2.1.4. BĮCAS pagal nurodytus terminus pateikiami:</p> <p>2.1.4.1. darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščiai bei įsakymai, reikalingi darbuotojų darbo užmokesčio paskaičiavimui;</p> <p>2.1.4.2. vaikų lankomumo tabeliai bei įsakymai, skirti mokesčiui už maitinimo paslaugą įstaigoje apskaičiuoti;</p> <p>2.1.4.3. sąskaitos ir kiti dokumentai, reikalingi atsiskaitymui su tiekėjais.</p> <p>2.1.5. Kasdien į programą suvedamos gautos maisto sąskaitos-faktūros bei nurašomi išnaudoti produktai pagal sudarytą valgiaraštį.</p> <p>2.1.6. Per CVP IS organizuojami viešieji pirkimai ir nustatytais terminais teikiamos ataskaitos.</p> <p>2.2. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Metų pabaigoje įsiskolinimų nebuvo. Siekiant Įstaigoje skirtus asignavimus naudoti racionaliai, tikslingai ir pagal teisės aktų reikalavimus buvo atlikti pakeitimai tarp asignavimų, kurie įforminti Klaipėdos Įstaigos direktoriaus įsakymais:</p> <p>2.2.1. 2020 m. vasario 3 d. įsakymas Nr. P-17 „Dėl darbo užmokesčio išmokėjimo iš kito lėšų šaltinio“;</p> <p>2.2.2. 2020 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. V-22 „Dėl priskaičiuoto darbo užmokesčio finansavimo šaltinio pakeitimo“;</p> |
|--|--|---|--|

|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      |  |   | <p>2.2.3. 2020 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. V-23 „Dėl ligos pašalpų išlaidų straipsnio skirtumo padengimo“;</p> <p>2.2.4. 2020 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. V-24 „Dėl kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidų straipsnio skirtumo padengimo“;</p> <p>2.2.5. 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-46 „Dėl priskaičiuoto darbo užmokesčio finansavimo šaltinio pakeitimo“;</p> <p>2.2.6. 2020 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-47 „Dėl specialiosios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti lėšų straipsnio skirtumo padengimo“</p>   |
| 1.2. Pagerinti Įstaigos mikroklimatą | Darbuotojų savijauta Įstaigoje yra vertinama gerai | <p>1. Atliktos dvi apklausos dėl darbuotojų savijautos Įstaigoje (kovo mėn., lapkričio mėn.).</p> <p>2. 80% Įstaigos darbuotojų mikroklimatą vertina gerai.</p> | <p>1.1. 2020 m. birželio mėn. Klaipėdos pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT) atliko Psichologinio klimato Įstaigoje tyrimą (dėl COVID-19 viruso ir 2020 m. kovo 16 d. Lietuvos Respublikoje paskelbtokarantino nusikėlėtyrimo atlikimo data).</p> <p>1.2. 2020 m. lapkričio mėn. PPT atliko Įstaigoje Psichologinio klimato pakartotinį tyrimą.</p> <p>2.1. Lyginant PPT 2020 m. liepos 24 d. tyrimo ataskaitą bei 2020 m. gruodžio 22 d. tyrimo ataskaitą, nustatyta, kad:</p> <p>2.1.1. pakartotinio vertinimometu kai kurie vertinimo rodikliai buvo žemesni, tačiau bendrame kontekste darbuotojai teigiamai vertina psichologinį klimatą Įstaigoje. Galima teigti, kad pakartotinio vertinimo rodikliai („Subjektyvus požiūris į darbo sąlygas“, „Subjektyvus požiūris į santykius su ugdytinių tėvais“, „Subjektyvus požiūris į santykius su ugdytiniais“) šiek tiek suprastėjo dėl pandeminės situacijos Lietuvos Respublikoje, kuri turėjo įtakos pokyčiams Įstaigos darbe;</p> |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>3. Bendruomenės nariai dalyvauja priimančiąs sprendimus dėl įstaigos veiklos ir kt. (30 %bendruomenės narių įtraukta į darbo grupes)</p>   | <p>2.1.2. pakartotinio vertinimo metu pakilovertinimo rodiklis „Subjektyvus požiūris į vadovą“ (birželio mėn. buvo 4,16, o lapkričio mėn. – 4,23);<br/> 2.1.3. taip pat pakilo vertinimo rodiklis „Subjektyvus požiūris į darbo įvertinimą“ (birželio mėn. buvo 4,21, o lapkričio mėn. – 4,24);<br/> 2.1.4. nežymiai išaugo vertinimo rodiklis „Subjektyvus savo savijautos įvertinimas“ (birželio mėn. buvo 4,35, o lapkričio mėn. – 4,36).<br/> 3. Pirminio vertinimo metu 60,87 proc. respondentų iš esmės sutik素 teiginiu, kad įstaigos vadovas visada atsižvelgia į pavaldinių argumentuotą nuomonę, sprendžiant visiems svarbius klausimus, o pakartotinio vertinimo metu su šiuo teiginiu sutiko 81,48 proc. respondentų</p>   |
| <p>1.3.Užtikrinti Įstaigos mokytojų nuolatinį profesinį tobulėjimą</p> | <p>Visos įstaigai skirtos kvalifikacijos kėlimo lėšos panaudotos tikslingam mokytojų asmeninių ir dalykinių kompetencijų tobulinimui pagal numatytus prioritetus</p> | <p>1. ne mažiau kaip 90 %Įstaigos mokytojų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir pagerino asmeninį bei profesinės veiklos meistriškumą.</p> <p>2. 10 %Įstaigos mokytojų dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis, pasinaudodami įvairiais sklaidos būdais (socialiniai kolegialaus mokymosi tinklai, seminarai, kursai, stažuotės ir kt.)</p> | <p>1. Visi Įstaigos mokytojai kryptingai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose, kuriuose pedagogai įgijo žinių apie el. dienyną „Mūsų darželis“, nuotolinio mokymo(si) iššūkius, lyderystę, vaikų elgesio valdymo meną, asmeninę motyvaciją, IKT priemonių panaudojimo galimybes nuotoliniame ugdyme: iš viso lankytos 919 val., pedagogai tobulino kvalifikaciją vidutiniškai 4-5 dienas. Jie dalyvavo 38 kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.<br/> 2. 2020 m. rugsejo 30d. buvo surengtas metodinis Įstaigos pedagogų susirinkimas, kuriuo metu pedagogai pristatė nuotolinio darbo ataskaitas. 60 % pedagogų su Įstaigos kolegomis pasidalino gerąja nuotolinio darbo patirtimi, savo atrastais įdomiais nuotolinio mokymo metodais ir būdais, darbe aktualiomis išklaustyto seminarų</p> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>ar mokymų nuorodomis. Pademonstravo, kokias užduotis teikė vaikams, kokį atgalinį ryšį gavo. Aptarė, kas geriausiai pavyko ir ką reikėtų tobulinti nuotoliniame ugdyme.</p> <p>3. Viso vaikų nuotolinio ugdymo metu pedagogai glaudžiai bendravo ir bendradarbiavo tarpusavyje, vieni kitus konsultavo įvairių IKT priemonių naudojimo darbe klausimais (Padlet, Zoom ir kt.).</p> |
|--|--|--|---|

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| -        | -                   |

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos  | Poveikis švietimo įstaigos veiklai  |
|---|---|
| 3.1. Užtikrintas pedagogų darbas bei įgyvendintas nuotolinis vaikų ugdymas karantino metu | <p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės rekomendacijomis, 2020 m. kovo mėnesį paskelbus karantiną Lietuvos Respublikoje, Įstaigoje buvo užtikrintas pedagogų darbas bei įgyvendintas vaikų ugdymas nuotoliniu būdu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buvo sudaryta darbo grupė nuotolinio mokymo organizavimui (Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymas Nr. V-19);</li> <li>2. Parengtas ir patvirtintas Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. V-20);</li> <li>3. Parengtos ir patvirtintos Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ mokymo nuotoliniu būdu taisyklės, galiojančios karantino metu aprašas (Klaipėdos lopšelio-darželio „Pakalnutė“ direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. V-21).</li> </ol> <p>Ši priemonė padėjo išlaikyti tęstinumą ugdant vaikus, nenutraukti priešmokyklinės grupės ugdytinių pasiruošimo mokyklai, išsaugoti pedagogus Įstaigoje</p> |

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| -        | -                   | -   | -                                   |

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai  | Pažymimas atitinkamas langelis:<br>1 – nepatenkinamai;<br>2 – patenkinamai;<br>3 – gerai;<br>4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas                            | 1□ 2□ 3□ 4x  |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas                          | 1□ 2□ 3x 4□  |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas   | 1□ 2□ 3□ 4x  |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4x  |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)   | 1□ 2□ 3□ 4x  |

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

| Užduočių įvykdymo aprašymas   | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius         | Labai gerai x                  |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □                        |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius             | Patenkinamai □                 |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius               | Nepatenkinamai □               |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
|--|
| 7.1. Informacinių technologijų taikymas ugdymo procese.      |
| 7.2. Įvairių gebėjimų ir poreikių vaikų pažangos vertinimas. |

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. 2021 metų užduotys**

| Užduotys  | Siektini rezultatai  | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)  |
|---|--|--|
| 8.1. Užtikrinti informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimą ugdymo procese | 1. Įdiegtas elektroninis dienynas.<br>2. Taikomos mokomosios skaitmeninės programos ugdymo procese | 1. Įstaigoje iki 2021 m. rugsėjo 1 d. įdiegtas ir sėkmingai naudojamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“.<br>2.1. 80 % pedagogų ugdymo procese taiko mokomąsias skaitmenines programas.<br>2.2. Esant poreikiui, sėkmingai vykdomas nuotolinis ugdymas (iki 2021-12-31). |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>8.2. Užtikrinti švietimo prieinamumą ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą</p> | <p>1. Vykdomas nuoseklus mokymosi pagalbos teikimas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, taikant vaiko pažangos matavimo sistemą<br/>2. Garantuojama švietimo pagalba visiems įstaigos vaikams</p> | <p>1. Mokytojų tarybos posėdžiuose ir susitikimuose su tėvais aptartas mokymosi pagalbos teikimas vaikui bei įstaigoje taikoma vaikų pažangos matavimo sistema (du kartus per metus: iki 2021 m. gegužės 31 d. (priešmokyklinio amžiaus vaikams), iki 2021 m. birželio 30 d. (ikimokyklinio amžiaus vaikams) ir iki 2021 m. spalio 31 d. visiems ugdytiniams).<br/>2. Visiems vaikams pildomi asmeniniai pažangos ir pasiekimų fiksavimo aplankai (du kartus per metus: iki 2021 m. gegužės 31 d. (priešmokyklinio amžiaus vaikams), iki 2021 m. birželio 30 d. (ikimokyklinio amžiaus vaikams) ir iki 2021 m. spalio 31 d. visiems ugdytiniams)<br/>3. Tėvai periodiškai informuojami apie jų vaiko daromą pažangą (du kartus per metus: iki 2021 m. gegužės 31 d. (priešmokyklinio amžiaus vaikams), iki 2021 m. birželio 30 d. (ikimokyklinio amžiaus vaikams) ir iki 2021 m. spalio 31 d. visiems ugdytiniams).</p> |
| <p>8.3. Tobulinti įstaigos veiklos kokybę</p>   | <p>Įsivertinus įstaigos veiklos kokybę, tobulinamos silpnosios veiklos sritys</p>   | <p>1. Atlikti 2 įstaigos veiklos kokybės įsivertinimai (vasario mėn. ir lapkričio mėn.).<br/>2. 80% Įstaigos bendruomenės narių teigiamai vertina švietimo veiklos kokybę (atlikus pirmąjį įsivertinimą ir lyginant jį su antruoju).<br/>3. 80% Įstaigos bendruomenės narių dalyvauja, priimant sprendimus dėl įstaigos veiklos kokybės tobulinimo</p>  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dėl objektyvių priežasčių, pasibaigus karantinui, gali sumažėti poreikis nuotoliniam ugdymui ir užduotis gali būti įgyvendinta iš dalies

9.2. Dalis darbuotojų gali nepritarti įstaigoje taikomai vaikų pažangos matavimo sistemai

9.3. Dėl objektyvių priežasčių (techninės kliūtys, aplinkos poveikis ir kt.) ne visi bendruomenės nariai gali dalyvauti dėl įstaigos veiklos kokybės tobulinimo

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 m. vadovo veikla vertinama labai gerai, vadovas įgyvendino visas numatytas 2020 m. veiklos užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Įvykdytos ir kitos svarios įstaigos veiklos rezultatams užduotys, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos (Įstaigos tarybos 2021-01-19 protokolas Nr. V5-01).

Įstaigos tarybos pirmininkė



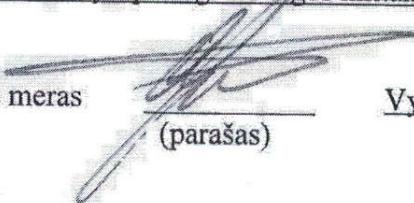
Liudmila Gorbatova

2021-01-19



**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** švietimo įstaigos vadovas įvykdė visas užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 25 proc.

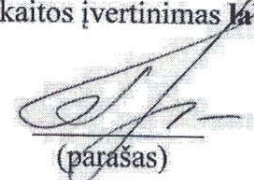
Klaipėdos miesto savivaldybės meras

  
(parašas)

Vytautas Grubliauskas 2021-02-18

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas **labai gerai.**

Susipažinau.  
Direktorė

  
(parašas)

Natalija Griško

2021-02-19